



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA

Nuolatos atsinaujinanti LR Vyriausybės kanceliarija siekia tapti pažangia, inovatyvia ir veiksminga organizacija, todėl stiprina savo komandą ir buria naujus talentus ambicingiems darbams. Tikime, kad tik patyrę ir profesionalūs darbuotojai gali užtikrinti veiklos sėkmę ir įgyvendinti sudėtingus projektus, kuriančius vertę visuomenei.

Jeigu mėgstate iššūkius, siekiate nuolatinio profesinio ir asmeninio tobulėjimo, ieškote galimybių pritaikyti savo gebėjimus ir realizuoti idėjas prisidedant prie prasmingų veiklų ir projektų, keičiančių Lietuvą, nevengiate tempo ir atsakomybės už rezultatus - junkitės prie mūsų.

Konfidencialumą garantuojame.
Informuosime tik atrinktus kandidatus.

LEAN KOORDINATORIUS (-Ė)

Pareiginės algos koeficientas - nuo 3,6 iki 10,5 (apskaičiuojamas baziniais dydžiais, 1 koef. - 177 eur. bruto) (atsižvelgiant į darbuotojo profesinio darbo patirtį) ir kintamoji atlyginimo dalis; terminuota darbo sutartis

ATSAKOMYBĖS:

- formuosi, analizuosi organizacijos procesus bei rodiklius ir ieškosi būdų juos **efektyvinti**
- organizuosi **LEAN** metodų diegimą, konsultuosi darbuotojus LEAN klausimais, padėsi su praktiniu metodų taikymu
- koordinuosi bei **tobulinsi** veiklos **procesų** valdymo **systemą**
- inicijuosi ir pagal poreikį atliksi procesų valdymo, rodiklių ir LEAN metodų mokymus Vyriausybės kanceliarijos darbuotojams

KO TIKIMĖS?

- turi patirties procesų valdymo/ LEAN taikymo srityje
- turi aukštąjį išsilavinimą, laisvai kalbi/rašai angliškai (B2 lygiu)
- esi rengęs (-usi) ir modeliaavęs (-usi) procesus, turi analitinių įgūdžių
- moki organizuoti darbus komandoje ir savarankiškai priimti sprendimus
- puikiai komunikuoji bendraujant su skirtingomis suinteresuotomis šalimis
- gebėsi pritaikyti turimas profesines žinias viešajame sektoriuje
- SharePoint, Jira, Power BI, Visio/Bizagi/Cameo - nesvetimi įrankiai? Tai - privalumas!

SIŪLOME:

- realizuoti savo žinias ir įgūdžius įgyvendinant svarbiausius valstybei **pokyčius**
- prasmingą bei atsakingą darbą vienoje **svarbiausių** valdžios institucijų
- aplinką, atvirą naujoms **idėjoms**
- profesionalią, iniciatyvią ir palaikančią **komandą**
- galimybę organizuoti savo darbą orientuojantis į **rezultatus**

LEAN | Tobulėti
paprasčiau!

CV laukiame iki rugsėjo 27 d.:
 marius.kaminskas@lrv.lt

Kilo klausimų ar nori plačiau sužinoti apie poziciją?
 +370 60891340 arba marius.kaminskas@lrv.lt