



**VILNIAUS UNIVERSITETAS
EKONOMIKOS FAKULTETAS
VADYBOS KATEDRA**

**KOKYBĖS VADYBOS MAGISTRO PROGRAMOS STUDIJŲ KOMITETO POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2014-04-30 Nr. 1
Vilnius

Posėdis įvyko 2014 04 30
Pirmininkas prof. J. Ruževičius
Sekretorė J. Šarupičiūtė

Dalyvauja komisijos nariai: doc. dr. D. Serafinas, doc. dr. R. Adomaitienė, stud. V. Babenkaitė

Darbotvarkė:

Kokybės vadybos magistro studijų programos 2013 m. laidos absolventų ir I kurso magistrantų anketinės apklausos rezultatų svarstymas ir koregavimo veiksmų tvirtinimas; magistro darbo rašymo metodinių nurodymų svarstymas ir koregavimas; iššėstinės studijų formos Kokybės vadybos magistro programos vystymas.

SVARSTYTA. Kokybės vadybos magistro studijų programos 2013 m. laidos absolventų ir I kurso magistrantų anketinės apklausos rezultatai.

Posėdžio pirmininkas prof. J. Ruževičius pristatė Kokybės vadybos magistro studijų programos 2013 m. laidos absolventų ir I kurso magistrantų apklausos rezultatus, akcentuodamas magistrantų išsakytus siūlymus dėl studijų eigos tobulinimo, ir pasidžiaugė, kad tiek absolventai, tiek ir I kurso magistrantai KV programos turinį ir jos administravimą vertina teigiamai. Respondentai puikiai įvertino ir esamus MTD ir MD rašymo metodinius nurodymus (apie tai buvo klausta anketose). Absolventai teikė siūlymą MD literatūros apraše nurodyti ir publikacijos DOI numerį, kas palengvintų šaltinio identifikavimą ir magistrantų straipsnių rengimą. Šis pasiūlymas buvo priimtas - tai jau padaryta 2014 m. publikuotuose J. Ruževičiaus metodiniuose nurodymuose, skirtuose visoms EF magistro programoms. Taip pat buvo pateiktas siūlymas dėl baigiamojo darbo projekto II užskaitymo studentams, parengusiems mokslinį straipsnį. Posėdžio dalyviai sutiko, kad recenzuojamame mokslo leidinyje išspausdinti magistrantų autorinio tyrimo rezultatai yra svarūs indelis į magistro darbo rašymą ir pagal įdirbį gali prilygti baigiamojo darbo projekto II rašymui. Posėdžio pirmininkas paragino priimti sprendimą dėl baigiamojo darbo projekto II užskaitymo parengus autorinio tyrimo rezultatais besiremiančią mokslo publikaciją ir šio užskaitymo tvarkos.

NUTARTA:

1. Magistranto parengtą autorinio tyrimo rezultatais besiremiančią mokslo publikaciją laikyti lygiaverte baigiamojo darbo projekto II rašymui.

2. Studentas, vietoje baigiamojo darbo projekto II rašymo, teikiantis autorinio tyrimo rezultatais besiremiančią mokslo publikaciją privalo iš anksto informuoti apie tai baigiamųjų darbų ir baigiamojo darbo projektų gynimo komisiją. Komisijai studentas privalo pateikti mokslo publikacijos, išspausdintos recenzuojamame leidinyje, kopiją, arba mokslo publikacijos recenzuojamame elektroniniame leidinyje išspausdintą versiją bei pateikti nuorodą į leidinį, kuriame talpinama publikacija, arba pateikti patvirtinimą apie mokslo publikacijos priėmimą spaudai ir pateikti galutinę priimtos spaudai publikacijos versiją.
3. Baigiamųjų darbų ir baigiamojo darbo projektų gynimo komisija, susipažinus su studento pateikta mokslo publikacija priima sprendimą dėl mokslo publikacijos užskaitymo vietoje baigiamojo darbo projekto II (iki šiol vadinto MTD II) ir jo įvertinimo atitinkamu balu.
4. Tyrimo rezultatais besiremiančios mokslo publikacijos užskaitymo vietoje baigiamojo darbo projekto II tvarką išdėstyti Kokybės vadybos magistro programai adaptuotuose baigiamojo darbo rašymo metodiniuose nurodymuose.

SVARSTYTA. Tarpinių magistro darbo rašymo atsiskaitymų reikalingumas Kokybės vadybos magistro programoje.

NUTARTA:

1. Nuolatinių studijų Kokybės vadybos magistro programos studentams paskirti tarpinį atsiskaitymą pirmųjų studijų metų lapkričio mėn. viduryje (tiksliai datas nustatant kiekvienų mokslo metų pradžioje). Tarpinį atsiskaitymą turi sudaryti magistro darbo tematikos teorinės literatūros apžvalga ir pagrindiniai magistro darbo literatūros šaltiniai.
2. Ištestinių studijų Kokybės vadybos magistro programos studentams tarpinį atsiskaitymą paskirti pirmųjų studijų metų pabaigoje (tiksliai datas nustatant einamaisiais mokslo metais). Tarpinį atsiskaitymą turi sudaryti literatūros apžvalga ir pagrindinių magistro darbo tematikos literatūros šaltinių analizė.

SVARSTYTA. Magistro darbo rašymo metodiniai nurodymai. Posėdžio pirmininkas prof. J. Ruževičius supažindino posėdžio dalyvius su naujais VU Ekonomikos fakulteto magistro darbo rašymo metodiniais nurodymais. Posėdžio dalyviai išklė pasiūlymą paruošti Kokybės vadybos programai adaptuotą fakulteto magistro darbo rašymo metodinių nurodymų versiją, kurioje būtų pateikiami pavydžiai iš apgintų Kokybės vadybos programos magistro darbų, taip pat numatyti tarpiniai atsiskaitymai ir patikslinta baigiamojo darbo projektų rengimo specifiika.

NUTARTA:

1. Paruošti iki 2014 m. rugsėjo 1 d. Kokybės vadybos programai adaptuotus magistro darbo rašymo metodinius nurodymus bei paruošti ištestinių studijų Kokybės vadybos magistro programos studentams skirtus magistro darbo rašymo metodinius nurodymus, su ištestinėms studijoms pritaikytais darbų atlikimo terminais.
2. Adaptuotuose metodiniuose nurodymuose išdėstyti studentų tarpinių atsiskaitymų turinį ir tvarką, pateikti konkretizuotą baigiamojo darbo projekto I turinį, išdėstyti mokslo publikacijos užskaitymo vietoje baigiamojo darbo projekto II tvarką.

SVARSTYTA. Kokybės vadybos magistro studijų eigos einamieji klausimai. Doc. dr. R. Adomaitienė pasiūlė apsvarstyti studijų dalykuose pateikiamų užduočių studentams krūvio pasiskirstymą. Buvo išreikštas susirūpinimas, kad programos dėstytojai nederina tarpusavyje studijų dalykuose atliekamų užduočių ir atsiskaitymų terminus, todėl tam tikru metu studentų savarankiško darbo intensyvumas labai padidėja.

NUTARTA:

1. Paraginti programos dėstytojus derinti tarpusavyje jų dėstomų dalykų atsiskaitymo laiką.
2. Einamojo semestro pabaigoje rengti studentų apklausas siekiant išsiaiškinti, kiek savarankiško darbo laiko studentai skiria pasiruošimui studijuojamiems dalykams ir juose numatytų užduočių atlikimui. Remiantis apklausos rezultatais ateityje planuojama priimti sprendimus dėl savarankiško studentų darbo krūvio tolygesnio paskirstymo.

Pirmininkas

prof. J. Ruževičius

Sekretorė

J. Šarupičiūtė