



DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Žmogiškųjų išteklių valdymas	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: doc. R. Česnyienė Kitas (-i): A. Stankevičienė, G. Drūteikienė	Ekonomikos fakultetas

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Antra	Privalomas

Igyvendinimo forma	Vykdyimo laikotarpis	Vykdyimo kalba (-os)
auditorinė	rudens semestras (3)	lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam
Išankstiniai reikalavimai: Vadyba

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	122	48	74

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
Ugdomos kompetencijos: analitinis ir kritinis mąstymas ir vertinimas; lankstumas taikantis prie pokyčių, gebėjimas toliau mokytis; gebėjimas priimti socialiai atsakingus darbuotojų atžvilgiu sprendimus; bendravimo, klausimosi, savo nuomonės formulavimo įgūdžiai.		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Studentai turi gebėti kritiškai vertinti organizacijos personalo politiką ir strategiją bei jos sąsajas su organizacine strategija; identifikuoti ir analizuoti veiksnius, kurie daro įtaką organizacijos žmogiškųjų išteklių valdymui; priimti sprendimus žmogiškųjų išteklių valdymo srityje ir įvertinti jų įtaką visos organizacijos veiklai.	Probleminis dėstymas, filmų peržiūra, aktyvaus mokymosi metodai (atvejų analizė, grupės diskusija grupinių projektų rengimas).	Atvejų analizės grupėse rezultatų vertinimas. Testas Individualių projektų vertinimas.

Temos	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiškų studijų laikas ir užduotys

	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Įvadinė paskaita. Klasikinio personalo valdymo skirtumai nuo strateginio žmogiškųjų išteklių valdymo.	4						4	6	Mokslinės literatūros skaitymas ir grupinių užduočių atlikimas
2. Verslo strategijų ir žmogiškųjų išteklių strategijų priklausomybė.	2			2			4	8	Mokslinės literatūros skaitymas ir grupinių užduočių atlikimas
3. Darbuotojų poreikio planavimas, paieška ir atranka.	4			2			6	8	Mokslinės literatūros skaitymas ir grupinių užduočių atlikimas
4. Darbuotojų adaptacija ir socializacija.	2			2			4	4	Mokslinės literatūros skaitymas ir grupinių užduočių atlikimas
5. Darbuotojų veiklos vertinimas.	4			2			6	8	Mokslinės literatūros skaitymas ir grupinių užduočių atlikimas
6. Atlyginimo už darbą valdymas.	6			2			8	10	Mokslinės literatūros skaitymas ir grupinių užduočių atlikimas
7. Darbuotojų mokymas ir ugdymas.	4			2			6	8	Mokslinės literatūros skaitymas ir grupinių užduočių atlikimas
8. Karjeros planavimas.	2		2				4	4	Pranešimai ir jų oponavimas
9. Darbuotojų saugumas darbe ir sveikata.	2		2				4	4	Pranešimai ir jų oponavimas
10. Inovacijos žmogiškųjų išteklių valdyme. E-žmogiškųjų išteklių valdymas.	2								
11. Konkrečios organizacijos ŽIV analizės projektas								20	
Iš viso	32		4	12			48	74	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Darbas auditorijoje pratybų metu, pristatant grupines užduotis, projektą.	30 proc.	Viso semestro metu	3 balai: jie pasiskirsto taip: 2 balai už organizacijos žmogiškųjų išteklių valdymo analizės projektą; 1 balas už aktyvų dalyvavimą atvejų analizėje grupėse ir jų prezentacijoje.
Koliokviumas (iš pusės kurso).	30 proc.	Semestro viduryje	Rašomas testas, kurį sudaro 15 uždaro tipo klausimų (kiekvieno jų vertė 0,5 balo) ir užduotis, kurios vertė 2,5 balo.
Egzaminas	40 proc.	Egzaminų sesijos metu	Egzaminas susideda iš dešimties atviro tipo klausimų – užduočių, kurios vertinamos taip: 5 – puikios žinios ir gebėjimai, 9-10 išsamių ir teisingų atsakymų; 4 – geros žinios ir gebėjimai, 8-9 teisingi, bet nepakankamai išsamūs atsakymai; 3 – vidutinės žinios ir gebėjimai, klaidų, teisingi 6-7 atsakymai; 2 – yra esminių klaidų, teisingų atsakymų 4-5 ir jie nepakankamai išsamūs; 1 – žinios ir gebėjimai dar tenkina minimalius reikalavimus, daug klaidų, teisingi 2-3 atsakymai; 0 – netenkina minimalių reikalavimų, 0-1 teisingi

			atsakymai
--	--	--	-----------

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privalomoji literatūra				
Torrington D., Hall L.	2005	Human Resource Management: A new Approach		Prentice Hall International
Dessler G.	2004	Personalo valdymo pargindai		Poligrafija ir informatika
Fisher C., Schoenfeldt L., Shaw J.	1999	HRM		Houghton Mifflin Company
Papildoma literatūra				
Redman T.	2006	Contemporary HRM: Text and Cases		Financial Times-Prentice Hall
Burke R., Cooper C.	2008	Reinventing HRM:challengers and new directions.		Routledge